

## REGULAMIN KART/VOUCHERÓW PREZENTOWYCH

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki posiadacza Karty/Voucherów Prezentowych oraz zasady otrzymywania i korzystania z Karty/Voucherów Prezentowych („Karta Prezentowa”).
2. Karta Prezentowa jest dokumentem wystawianym przez Princeton Language Academy Iwona Świącka sp. k. z siedzibą przy ul. Kopernika 34, 00-336, zarejestrowaną w KRS 0000703602, NIP 5252683691 (dalej: Princeton).
3. Promocja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dalej: Promocja).

### § 2 Przedmiot oferty

1. Karta Prezentowa jest dokumentem umożliwiającym płatność za usługę świadczoną przez Princeton w ramach jej działalności.
2. Karta Prezentowa jest wydawana w formie bonu towarowego w wersji papierowej lub elektronicznej.
3. Zakupu Karty Prezentowej można dokonać osobiście, w placówce Princeton lub drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej: [princeton.pl](http://princeton.pl) (jeśli taka forma sprzedaży jest dostępna) lub drogą mailową: [biuro@princeton.pl](mailto:biuro@princeton.pl)
4. Karta Prezentowa wystawiana jest na konkretną kwotę, stanowiącą równowartość dokonanej wpłaty na zakup Karty Prezentowej.
5. Z jednej Karty Prezentowej może korzystać tylko jedna osoba, przy czym nie musi być to osoba kupująca.
6. Cena zakupionych usług przy użyciu Karty Prezentowej liczona jest od kwoty cennikowej brutto, obowiązującej w placówce Princeton w dniu realizacji Karty.
7. Karty prezentowe o określonej wartości mogą zostać zrealizowane na określone usługi:
  - a. Karta prezentowa o wartości 250,00 zł może zostać użyta tylko do zakupu dostępu do platformy e-learningowej poprzez stronę internetową <http://businessenglish.princeton.pl/>;
  - b. Karta prezentowa o wartości 1200,00 zł może zostać użyta do zakupu pakietu 10-godzinowego kursu indywidualnego w trybie stacjonarnym lub online, przy czym zajęcia odbywać się będą w wybranych terminach w godzinach 10:00-14:00 od poniedziałku do piątku;
  - c. Karta prezentowa o wartości 2400,00 zł może zostać użyta do zakupu dowolnego pakietu z cennika aktualnie obowiązującego w dniu zgłoszenia się do Princeton w celu realizacji Karty prezentowej.

### § 3 Termin i miejsce realizacji Karty Prezentowej

1. Karta Prezentowa wystawiona na konkretną kwotę może być zrealizowana na dowolną usługę w ramach §2.7, znajdującą się w ofercie placówki Princeton. Karta prezentowa nie może być zrealizowana na zakup produktów.
2. Karta Prezentowa jest ważna przez 12 (dwanaście) miesięcy liczonych od daty jej wystawienia (daty wystawienie dokumentu sprzedaży) i w tym okresie muszą być wykonane usługi które zostały opłacone Kartą Prezentową.
3. Po upływie w/w terminu, Karta Prezentowa traci ważność a Klient traci wynikające z niej uprawnienia.

### § 4 Uczestnicy promocji

1. Z Karty Prezentowej mogą korzystać osoby pełnoletnie.
2. Osoby niepełnoletnie mogą zrealizować Kartę prezentową, pod warunkiem uprzedniego wyrażenia zgody Opiekuna lub Rodzica.

### § 5 Zasady realizacji Karty Prezentowej

1. Warunkiem skorzystania z Karty Prezentowej jest podanie numeru faktury wystawionej w ramach Zakupu Karty Prezentowej.
2. Posiadaczowi Karty Prezentowej nie przysługuje prawo do otrzymania równowartości kwoty pozostałej na karcie w formie ekwiwalentu pieniężnego.
3. W przypadku niewykorzystania Karty Prezentowej przez Klienta lub chęci skorzystania z niej po upływie terminu jej ważności, Klientowi nie przysługują żadne prawa z tytułu posiadania w/w, nie może on też rościć sobie prawa do rekompensaty lub zwrotu opłaty za Kartę Prezentową.

### § 6 Promocje

1. Wartość Kart Prezentowych zakupionych w cenie promocyjnej nie sumuje się.
2. Podczas realizacji Karty Prezentowej zakupionej w cenie promocyjnej wyklucza się możliwość korzystania z innych rabatów i promocji oferowanych przez Princeton.

### § 7 Zakup Karty Prezentowej drogą elektroniczną

1. Kartę Prezentową można kupić drogą elektroniczną za pośrednictwem strony [princeton.pl](http://princeton.pl) (jeśli aktualnie taka forma sprzedaży jest dostępna) lub drogą mailową: [biuro@princeton.pl](mailto:biuro@princeton.pl)
2. Przy zakupie należy określić sposób odbioru zakupionej Karty Prezentowej, wybierając jedną z dwóch możliwości: Karta może zostać odebrana osobiście w placówce Princeton lub przesłana drogą mailową.

#### § 8 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące promocji mogą być składane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w tym drogą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@princeton.pl](mailto:biuro@princeton.pl), listem poleconym na adres siedziby Princeton Language Academy Iwona Świąćka sp. k.

ul. Kopernika 34, 00-336 Warszawa, najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia promocji.

2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od daty wpłynięcia reklamacji.

3. Klienci zgłaszający reklamację będą informowani o decyzji w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem Poczty Polskiej, w zależności od formy złożenia reklamacji przez Klienta.

#### § 9 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Princeton Language Academy Iwona Świąćka sp. k. z siedzibą przy ul. Kopernika 34, 00-336, zarejestrowaną w KRS 0000703602, NIP 5252683691. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zamówienia i korzystania z funkcjonalności sklepu internetowego. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy. Podane dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom tylko wówczas, jeżeli jest to konieczne dla wywiązania się z zawartej umowy lub jeżeli wynika to wprost z obowiązujących przepisów prawa.

2. Princeton zapewnia, że podane dane osobowe nie będą przekazywane w związku z obsługą zgłoszenia / zapytania poza Europejski Obszar Gospodarczy, mogą zostać objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji oraz profilowaniem, z wykorzystaniem ewentualnych plików cookies na stronie internetowej. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla wykonania zawartych umów.

3. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe są administrowane posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (tj. bycia zapomnianym) lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. W tym celu należy się skontaktować z Administratorem pisemnie – drogą tradycyjną lub pisząc na adres e-mail: [biuro@princeton.pl](mailto:biuro@princeton.pl). Nadmieniamy, iż klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### § 10 Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Princeton Language Academy Iwona Świąćka sp. k. z siedzibą przy ul. Kopernika 34, 00-336, zarejestrowana w KRS 0000703602, NIP 5252683691.

2. Dane osobowe Klienta przetwarzane będą w celu realizacji usługi, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

3. Dane osobowe Klienta nie są i nie będą udostępniane innym odbiorcom poza przypadkami, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub została na to wyrażona odrębna zgoda.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zależny od obowiązujących przepisów dotyczących rodzaju realizowanej usługi.

6. Klient posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile jest to zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

7. Klient posiada prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

8. Podanie przez Klienta danych osobowych jest warunkiem wykonania usługi, a ich zakres uzależniony jest od jej rodzaju. Podanie niektórych danych może być obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji usługi.

9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### §11 Postanowienia końcowe

1. Princeton nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę Karty Prezentowej.

2. Niewykorzystanie Karty Prezentowej, zgodnie z terminem określonym w §3 niniejszego Regulaminu, jest równoznaczne z utratą ważności w/w i nie stanowi podstawy do wystąpienia jego posiadacza wobec Princeton z jakimikolwiek roszczeniami w tym zakresie.

3. Każdy Klient realizujący Kartę Prezentową oświadcza, że zapoznał się z jej Regulaminem i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

4. Niniejszy Regulamin jest dostępny w placówce Princeton oraz na stronie internetowej [www.princeton.pl](http://www.princeton.pl)

5. Princeton zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień Regulaminu, pod warunkiem, że wprowadzone zmiany nie naruszają praw nabytych przez Klientów w trakcie trwania oferty. Ewentualne zmiany w Regulaminie będą każdorazowo ogłaszane na stronie internetowej [www.princeton.pl](http://www.princeton.pl)

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszą Promocją będą rozstrzygane przez Sąd Właściwy dla siedziby Princeton.